

## Focus

Dans un environnement professionnel en constante évolution, en entreprise ou sein d'une structure de l'ESS, le rôle du manager est essentiel pour assurer la performance, l'engagement et la cohésion au sein des équipes.

La **CERTIFICATION CLÉA MANAGEMENT** constitue une **RECONNAISSANCE OFFICIELLE DES COMPÉTENCES CLÉS NÉCESSAIRES** pour manager efficacement tout en alignant son action sur les enjeux stratégiques de sa structure.

Cette formation a pour objectif de vous préparer, en tant que (futur) manager à valider les compétences du **DOMAINE 1** de la certification CléA Management, en mettant un accent particulier sur votre **CAPACITÉ À ORGANISER L'ACTIVITÉ AU REGARD DES ATTENTES ET CONTRAINTES DE L'ENTREPRISE ET DE SON ENVIRONNEMENT.**

## Objectifs pédagogiques

L'objectif est de rendre le manager conscient de ses possibilités d'agir et donc acteur dans toutes les dimensions de ses responsabilités au coeur de l'organisation de l'entreprise

A travers des outils éprouvés et des méthodes pragmatiques, des séances de travail en groupe et des temps de réflexion individuelles, les différentes dimensions du fonctionnement de l'entreprise seront abordées

A chaque fois, le besoin pour le manager de les comprendre, de se les approprier, pour pouvoir agir, les expliquer et les diffuser à son équipe, et avec elle les faire évoluer

## Compétences visées

Compétences du **Domaine 1** du référentiel CléA Management :

- 1-1 : Identifier les enjeux et la stratégie de l'entreprise, les expliquer et les mettre en oeuvre avec son équipe
- 1-2 : Organiser le travail d'équipe, en lien avec la politique de l'entreprise
- 1-3 : Suivre l'activité et les résultats et partager les informations
- 1-4 : Connaître et utiliser à bon escient les outils numériques
- 1-5 : Valoriser son activité, contribuer aux actions de communication internes / externes
- 1-6 : Respecter les obligations administratives et financières
- 1-7 : Contribuer à l'amélioration continue de son activité

## Contenu

- Comprendre la stratégie, les priorités, les défis de l'entreprise et les partager à son équipe
- Dessiner l'organisation de travail adaptée, préciser les rôles et responsabilités
- Maîtriser les différents temps et format de réunion : de la réunion projet à l'entretien professionnel
- Connaître et analyser les indicateurs, construire un suivi d'activité pertinent.
- Trouver le bon usage des outils numériques, notamment email, IA...
- Contribuer efficacement à la communication interne et externe
- Faire le point des obligations et anticiper le planning des contraintes prévisibles
- Animer en équipe une démarche de résolution de problème.
- Construire un plan d'action correctif, animer une démarche d'amélioration continue

## Intervenant

**Patrick ROTH** - Initialement ingénieur puis gestionnaire, il a exercé professionnellement en tant que manager et responsable ressources humaines dans divers secteurs : Bâtiment, industrie, distribution, service. Il a acquis une solide expérience du management sous toutes les formes qu'il partage auprès de différents publics. Les formations qu'il conçoit et anime sont dispensées tant dans des entreprises des secteurs marchands, que pour des structures de l'Economie Sociale et Solidaire.

## Pré-requis

Avoir effectué une évaluation préalable de ses compétences managériales dans le cadre du dispositif CléA Management si l'on est candidat.e à cette certification.

## Public

Personnes en situation d'animation d'équipe.  
Candidat.e.s à la certification CléA Management

## Méthode

La méthode sera participative et expérientielle. Le point de départ est l'expérience de chacun.e en termes de management après une évaluation préalable dans le cadre de la certification CléA Management. Le point d'arrivée sera, après le ou les module(s) de formation suivis et après l'évaluation finale, la certification. Des partages des bases théoriques sont prévues à chaque étape de la formation, construite à partir du référentiel de compétences de la certification. Des temps de mises en situation pratiques rythmeront également la formation : travail de groupe, expérimentations, application à votre contexte spécifique (selon les sujets).

## Evaluation

Un questionnaire en ligne d'auto-positionnement sera proposé à chaque participant afin qu'il évalue sa propre progression, sa satisfaction et la pertinence de la formation au regard de sa pratique professionnelle (avant, juste après la formation et 6 mois après).

## Formation dispensée

en PRÉSENTIEL COLLECTIF  
OU  
en DISTANCIEL COLLECTIF  
OU  
en DISTANCIEL INDIVIDUEL

**21 h**

**Pour le prix de cette formation**

EN INTER

Veillez vous référer à la présentation de la formation sur notre site internet

EN INTRA

Veillez nous consulter pour un devis personnalisé